

Takenverdeling SROI-coördinator & Contractmanager

	SROI-coördinator	Contractmanager
Aanbesteding	- Checken toepasbaarheid SROI en vaststellen percentage - Opstellen SROI-paragraaf	- SROI coördinator informeren over de aanbesteding: Looptijd, omvang, arbeidscomponent, aard van de opdracht soort werkzaamheden/mate van hoogopgeleid personeel, en voor advies vragen - SROI paragraf in het aanbestedingsdocument opnemen
Inlichtingen	- Beantwoorden vragen bij de inlichtingen	- Eventuele vragen over SROI doorgeven aan SROI coördinator - Antwoorden verwerken in de nota van inlichtingen
Gunning	- Het contract invoeren in WIZZR	Opdrachtgegevens doorgeven aan de SROI-coördinator • Aanneemsom/opdrachtwaarde • Start- en einddatum • SROI-percentage/waarde • Gegevens Gegunde opdrachtnemer • Contactpersoon gegunde opdrachtnemer • Contractmanager
Uitvoering	- Afspraken maken met gegunde opdrachtnemer over SROI - Verbinden met WSP Ondersteunen bij de uitvoering en het registreren in WIZZR - Controleren en accorderen de SROI gegevens in WIZZR - Bij onvoldoende realisatie gegunde opdrachtnemer aanspreken en eventueel nieuwe afspraken maken	- Gegunde opdrachtnemer vragen om te rapporteren over SROI of WIZZR raadplegen om op de hoogte te blijven van de voortgang van SROI. - Bij onvoldoende realisatie gegunde opdrachtnemer aanspreken/in gebreke stellen
Eindverantwoording	- Checken of aan de eis is voldaan of er voldoende inspanning is geleverd. - Adviseren over het opleggen van een boete.	- Beslissing nemen over het opleggen van een boete en uitvoeren.